#### 古蔺县中医医院

#### 竞争性谈判采购公告

#### （第三次）

各报价单位：

古蔺县中医医院拟对**古蔺县中医医院信息设备维护服务采购项目（第三次）**采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。现拟于 2024年7月上旬通过竞争性谈判方式确定该项目合作单位，诚邀符合条件的单位进行响应。

**一、项目概况：**

1.项目名称：古蔺县中医医院信息设备维护服务采购项目（第三次）。

2.项目编号：GZY23\_0103

3.项目内容：采购见下表。

4.项目预算：12万元。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目号** | **标的名称** | **服务年限** | **预算金额/最高限价（元）** | **备注** |
| 01-01 | 信息设备维护服务 | 合同签订之日起3年 | 120000 |  |

**二、资格条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力【①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业 执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供承诺函】；

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供承诺函】；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函】；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺函】；

6.符合法律、[行政法](http://www.lawtime.cn/info/sifakaoshi/xingzhengfa/)规规定的其他条件【提供承诺函】

7.其他涉及该项目其他资质材料。

**三、项目要求：**

1.项目报价：格式详见附件1；

2.项目参数：详见附件2；

3.项目成交方式：现场经评标人员共同审定资格并确定满足采购要求后的供应商中，通过谈判后报价中最低价供应商中标。

**四、谈判要求：**

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

1、每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

 5、本次谈判采购须在响应文件中首次报价（响应文件报价不作为评审的依据，以现场报价为准），参与报价的供应商按谈判小组要求进行报价。报价超过竞争性谈判文件规定的采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他报价规定的，应按照无效响应文件处理。

**五、其他要求：**

1.供应商应按照谈判公告要求的规定编制响应文件；

2.本次谈判项目的报价货币为人民币；

3.响应文件正本1份副本1份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

4.响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

5.响应文件中附上法人身份证复印件、委托书、受委托人身份证。

6.响应纸张A4纸，用档案袋密封包装，不得有打开痕迹，加盖骑缝章。

7.逾期送达或没有密封的响应文件不予接收。

 8.本项目报名未满三家仍执行开标。

**五、截止时间及递交地点：**

1.报名时间：2024年7月4日至2024年7月9日在古蔺县中医医院行政三楼采购科或古蔺县中医医院官网（http://www.glxyyy.cn/html/xinwenzhongxin/tongzhigonggao/）获取《依法获取比选文件及项目报名登记表》。本项目报名方式为现场报名或邮箱报名（免费报名），报名表见**附件3，邮箱：**850402170@QQ.com.

1.1现场报名或网上报名：报名时间以现场接收或邮箱接收报名材料时间为准，逾期不再接受报名。

1.2报名时提供法定代表人授权委托书原件或公司介绍信原件【1.法定代表人和授权代表字；2.加盖公章；3.明确授权代表联系方式(以便开标前告知是否到达开标条件)；附带法定代表人及授权代表的身份证复印件加盖公章】。

1.3报名截止时间以后收到的报名信息为无效报名信息；注：请及时联系古蔺县中医医院采购科确认报名是否成功。

**六、递交响应文件截止时间：**2024年7月11日下午15:30时止（北京时间）。

**文件接收时间：**2024年7月11日下午15:00(北京时间）至递交响应文件截止时间。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达比选地点。逾期送达的响应文件恕不接受。（若有需要调整递交响应文件截止时间或地址的情况，请以古蔺县中医医院官网发布的通知公告为准。）

本次比选不接受邮寄的响应文件。

七、递交响应文件地点：古蔺县中医医院行政二楼会议室；

具体地址：泸州市古蔺县金兰街道落鸿路56号；

八、响应文件开启时间：2024年7月11日下午15:30时（北京时间）。

九、开标地点：；古蔺县中医医院行政二楼会议室

**具体地址：**古蔺县金兰街道落鸿路56号；

**十**、联系方式

采购人：古蔺县中医医院

地 址：泸州市古蔺县金兰街道落鸿路56号

联系人：黎女士

联系电话：0830-7105130，13909082358

古蔺县中医医院

2024年7月3日

**附件**1：

**谈判初始报价（实质性要求）**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目号** | **标的名称** | **服务年限** | **投标报价（元）** | **备注** |
| **01-01** | **信息设备维护服务** | 合同签订之日起3年 |  |  |
| **投标总价：小写(元)： ；大写：**  |

**注: 1.本项目报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用，成交人自行承担在服务期内的市场风险，采购人不再另行支付任何费用。**

**2.初始报价必须在响应文件中体现,未体现视为无效响应文件。本初始报价表不属于现场报价范畴，供谈判小组成员评审参考使用，但如谈判过程中，服务内容及要求未发生实质性变化，现场每轮报价不能高于本表中的初始报价，否则视为无效报价。**

**供应商名称：XXX（盖单位公章）**

**法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX**

**日期：XXX**

附件2

1. 技术参数

**一、项目概述**

本项目1个包，拟采购服务供应商一名，为采购人提供信息类设备的维护服务，维护范围仅包含人工技术维护，不含配品配件及零配件的费用。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目号** | **标的名称** | **服务年限** | **预算金额/最高限价（元）** | **备注** |
| 01-01 | 信息设备维护服务 | 合同签订之日起3年 | 120000 |  |

**二、商务要求**

**1.服务期限及地点**

**1.1.服务期限：合同签订之日起3年**。

**1.2.服务地点：**古蔺县中医医院。

**2.报价要求：**

**2.1.**本项目为总价包干，供应商的报价包含了维修所产生的人工（含故障维修、性能调校、设备保养、安全升级等）、食宿、交通费用，维修过程中所使用的工具、配套设备的费用、保险、代理、调试、检测、安全保护措施、培训、税费等所有费用，采购人不再额外支付任何费用。

**2.2.本项目费用包含人工技术维护费用，如涉及零配件的更换，成交供应商须负责更换，如涉及维保清单中的设备需增加软硬件配置，或是配件已达使用年限及耗损（UPS电池、精密空调过滤网、灭火装置耗损件、针式打印机打印头等）确需更换增加费用需按市场均价的90%向采购人提供，采购人保留不使用成交供应商所提供配件的权利。**

**2.3.在合同期内，如采购人因不可预见的、不可抗的因素（如洪灾、地震、临时紧急任务等）需要成交供应商为采购人提供信息技术相关支持服务的，成交供应商应以市场均价90%为采购人提供服务，不可因特殊情况而涨价。**

**3.付款方法和条件：**

**3.1.合同签订之日起服务期满1年后30日内支付合同金额的30%，服务期满2年后30日内支付合同金额的40%，服务期满3年后30日内支付合同金额的30%。(支付费用前须扣除服务考核金后，按照扣除后的金额进行支付)**

3.2履约保证金：本项目不涉及。

**4.验收要求：**

4.1验收总则：验收参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求组织验收，以采购文件技术参数及要求及响应文件技术响应为准。如出现未在采购文件中明确规定的，以行业相关标准为准。如采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购与投标文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

4.2验收主体：古蔺县中医医院信息工程科。

4.3验收时间：每季度进行验收。

4.4程序和内容：商务条款和技术条款均逐条验收；如出现未在采购文件中明确规定的，以行业相关标准为准。如采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

4.5验收相关事宜及法律责任：如双方对服务成果的验收出现争议，在场验收人员无法确定的，采购人有权委托第三方质检机构进行检测，检测费用由成交人垫付，最终验收标准以检测结果为准，如检测合格由采购人承担检测费用，如检测不合格由成交人承担。如出现成交人在验收过程中提供虚假材料的，采购方有权拒绝验收，并按政府采购相关法律法规向采购方同级财政部门汇报，追究其相关法律责任。

4.6风险处置措施和替代方案：

4.6.1风险处置措施：除不可抗力或者合同履行将损害国家利益和社会公共利益导致合同无法履行或者履行没有意义外，中标供应商不得放弃中标，供应商无故放弃中标的将承担以下风险（1）承担千分之一至千分之五的罚款；

4.6.2替代方案：本项目无替代方案。

**5.知识产权**

5.1.供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用

**6.违约责任与解决争议的方法：**

6.1采购双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额10%的违约金，如因成交供应商原因造成的，由采购人将其列入不良行为记录。

6.2若因成交供应商原因在合同规定期限内无法提供服务，采购人有权终止合同，并按照相关规定进行处理，由成交供应商向采购人支付10%的违约金；或经采购双方协商同意继续履行合同，采购人视情况每天按合同总额3‰的标准收取违约金。因不可抗拒力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

6.3成交供应商提供的服务质量不符合合同规定的，成交供应商应向采购人支付合同总价的5%的违约金，并须在15日内完善后续的服务工作，否则，视作成交供应商不能履约而违约

6.4.采购人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向成交供应商通报不能履行或不能完全履行的理由；成交供应商由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在服务期到期以前及时向采购人通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

6.5解决争议的方法：合同履行期间,若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

**7.其他商务条款**

7.1.保密要求：本项目服务过程中所涉及所有信息资料(包括：采购人提供或供应商自行收集的)的所有权归采购人所有，未经采购人书面允许成交人不得将信息资料透露给第三方，否则采购人有权追究其法律责任。

7.2.供应商配备的服务从业人员在服务期间发生伤亡事故，或在服务过程中造成第三人伤亡的，责任由供应商全额承担，采购人有权使用未支付的服务费用进行垫付 。

**三、 服务技术要求**

**（一）信息设备维护清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 台式电脑 | 245 | 台 | 各科室使用电脑 |
| 2 | 针式打印机 | 11 | 台 | 各科室使用打印机 |
| 3 | 热敏打印机 | 30 | 台 | 各科室使用打印机 |
| 4 | Lenovo ThinkServer 3850 X5 4U 机架式服务器 | 1 | 台 | HIS服务器 |
| 5 | Lenovo ThinkServer 3850 X5 4U 机架式服务器 | 1 | 台 | LIS服务器 |
| 6 | HP ProLiant DL560 GN9 4U 机架式服务器 | 2 | 台 | PACS服务器 |
| 7 | Lenovo System X3650 M5服务器 | 1 | 台 | 电子病历服务器 |
| 8 | Lenovo System X3650 M5服务器 | 1 | 台 | 传染病服务器 |
| 9 | HP ProLiant DL388 GN9 4U 机架式服务器 | 1 | 台 | 院感、手麻服务器 |
| 10 | HP ProLiant DL388 GN9 4U 机架式服务器 | 1 | 台 | 合理用药监测系统 |
| 11 | 华为 RH2288V3服务器 | 1 | 台 | 银医前置服务器 |
| 12 | DELL PowerEdge R230 2U 机架式服务器 | 1 | 台 | 血糖监测服务器 |
| 13 | DELL PowerEdge R430 2U 机架式服务器 | 1 | 台 | OA办公系统 |
| 14 | 万达卫生数据交换云端一体机 | 1 | 台 | 卫计专网交换数据一体机 |
| 15 | 华为S5720S-529-SI-AC | 1 | 台 | 内网核心交换机 |
| 16 | 华为USG6000防火墙 | 1 | 台 | 外网接入防火墙 |
| 17 | 锐捷RG-S5750C-48SFP4XS-H | 1 | 台 | 内网48口汇聚交换机（含电源模块） |
| 18 | 锐捷RG-UAC 6000-E20M | 1 | 台 | 外网上网行为管理服务器 |
| 19 | 锐捷RG-UAC 6000-E20-LIS-1Y | 3 | 套 | 外网上网行为管理授权软件 |
| 20 | 锐捷RG-EG3000SE | 1 | 套 | 外网出口网关 |
| 21 | 锐捷RG-ESS 1000 | 1 | 台 | 外网无线认证服务器 |
| 22 | 锐捷RG-ESS 1000-License-500 | 2 | 套 | 外网无线认证授权软件 |
| 23 | 锐捷RG-S7808C | 1 | 台 | 外网核心交换机 |
| 24 | 锐捷RG-S5760C-24SFP/8GT8XS-X | 1 | 台 | 外网24口汇聚交换机（含电源模块） |
| 25 | 锐捷RG-S2910-48GT4SFP-L | 23 | 台 | 各楼层48口接入交换机 |
| 26 | 锐捷RG-S2910-24GT4SFP-L | 4 | 台 | 24口接入交换机 |
| 27 | 锐捷RG-S2910-24GT4SFP-P-L | 4 | 台 | 24口POE接入交换机2 |
| 28 | 锐捷RG-S2910-10GT2SFP-P-E | 1 | 台 | 8口POE接入交换机2 |
| 29 | 锐捷MINI-GBIC-LX-SM1310 | 64 | 个 | 信息插座(千兆光模块） |
| 30 | 锐捷XG-SFP-LR-SM1310 | 6 | 个 | 信息插座(万兆光模块） |
| 31 | 锐捷RG-WS7204-A | 1 | 台 | 外网无线控制器 |
| 32 | 锐捷RG-AP820-A(V2) | 87 | 台 | 各楼层放装AP |
| 33 | 柜式七氟丙烷灭火装置 | 2 | 台 | 新老机房灭火装置 |
| 34 | 思迈特机房动环监控 | 1 | 套 | 新机房动环监控 |
| 35 | 新机房科华30KVA UPS (含32个电池) | 2 | 套 | 新机房UPS |
| 36 | 老机房科华10KVA UPS（含16个电池） | 1 | 套 | 老机房UPS |
| 37 | 机房科士达精密空调 | 1 | 台 | 新机房精密空调 |
| 38 | 光纤专线 | 7 | 条 | 老院区机房到各科室光纤专线 |

**（二）服务要求**

1.供应商负责医院信息相关硬件、网络包括但不限于以上产品的维护、故障的处理，保障设备的正常使用，定期对各类产品、设备以及弱电设施进行除尘、清理，对机房摄像机、相关空调防护罩等部件要卸下彻底吹风除尘，防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入设施、设备机体内，确保设备正常运行，负责医院内外网电脑外设连接及故障排除、打印机共享安装、操作系统及常用软件安装、网络故障排除、电脑打印机移机安装等日常性工作。

2、定期检查（一个月一次）维护数据中心机房通风、散热、净尘、供电等设施，定期检查维护（一个月一次）包括但不限于清单中各网络设备、光纤专线、电脑等设备运行情况，处理故障隐患，检查设备及相关线路情况，对有老化现象损坏及时更换、维修，对易吸尘设备（精密空调、机房机柜、机房UPS、楼层弱电设备、电脑等）进行除尘清理，确保各部分设备各项功能良好，能够正常运行，同时做好维护检查记录。

3.在服务期内，对设备的软件升级，供应商须提供全套完整的原厂系统安全性升级补丁，确保设备安全稳定。

4、每季度定期对各种弱电系统和设备进行优化，提供监控系统性能检测，包括网络的连通性、稳定性及宽带的利用率等，实时监控各服务器运行状态、流量、入侵监控等。对异常情况进行核查，并进行相关的处理。根据我院需要进行监控网络的优化，协助处理服务器软硬件故障及进行相关硬件软件的拆装等。

5、加强维护人员安全施工培训，在维护实施过程中做到人员安全、设备安全，在户外作业时，用醒目的施工围栏对作业区域进行隔离，避免因施工造成第三方的伤害。

6.报修方式：供应商具有客户服务专线，24小时\*365天有专人接听提供维护保障。

7.响应时间：接到医院报修电话后，维护人员10分钟内电话响应。故障若电话交流无法解决，则在接到报修电话后维护人员30分钟内到达现场处理。

8.如确实有相关设备需更换维护维修，应做好维护记录，相关科室签字，维护材料费以报价要求约定为准执行。

**（三）服务考核标准**

**1.服务考核表**

|  |
| --- |
| **季度服务考核表** |
| 考核项目 | 扣减分值 | 扣分小计 | 备注（可具体说明情况） | 扣分合计 |
| 服务人员仪表不整洁，上班不规范着装，有不文明语言、行为，包含在院内吸烟、喝酒等。 | 1分/人次 |  |  |  |
| 服务过程中，服务人员不爱护采购人公共设施的，造成损坏的除扣分外，还须照价赔偿。 | 2分/次 |  |  |
| 服务人员超过10分钟联系不上的。 | 1分/次 |  |  |
| 服务人员未按采购文件要求及时到达现场或以各种理由推诿，推迟到场时间的。 | 2分/次 |  |  |
| 在服务过程中与采购人接洽时，态度恶劣、与采购人发生争吵等恶劣事件。 | 5分/次 |  |  |
| 以服务人员不足或工作繁忙等理由拖延采购人工作的，包括但不限于维修时间超出约定时间、服务要求当中约定各项维护记录等。 | 2分/次 |  |  |
| 服务过程中因不遵守采购人相关规章制度，被投诉至采购人处的。 | 5分/人次 |  |  |
| 同一台机子连续出现同一问题且已对采购人正常工作造成影响，导致采购人工作出现工作失责的。 | 10分/次 |  |  |
| 如采购人节假日或平时加班遇到设备故障，仍须供应商按要求提供维修售后服务，不得以节假日或休息为由拒绝服务的。 | 5分/次 |  |  |
| 合计最终得分 | 分 |
| **项目管理人** |
| 甲方单位（部门、科室相关人员）：乙方项目负责人[项目经理]（签字）：考核日期：2024年 月 日 |

**2.服务周期每满一个季度进行一次考评，考核总分为100分，考评工作由信息工程科执行，考评分数在98分的基础上，最终得分每低于一分扣减金额200元。**

**3.每季度考核分值低于90分的视为季度履约不合格，服务期内出现三次不合格的情况，采购人有权终止合同且不承担任何法律责任。**

**注：以上商务条款及服务技术要求为实质性条款，均不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应投标文件，做无效投标处理，须提供全部响应实质性条款的承诺函。**

**附件3**

**依法获取采购文件及项目报名登记表**

**项目名称：**古蔺县中医医院信息设备维护服务采购项目

|  |  |
| --- | --- |
| **投标单位全称** |  |
| **购买日期** | **2024年 月 日** | **包号** | **/** |
| **购买单位代表****姓 名** | **职 务** | **联系方式（必须如实填写）** |
| **办公室电话号码** | **手机号码** | **传真号码** | **邮箱** | **QQ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **投标单位法人****姓 名** | **职 务** | **联系方式（必须如实填写）** |
| **办公室电话号码** | **手机号码** | **传真号码** | **邮箱** | **QQ** |
|  |  |  |  |  |  |  |